T.C.

SİVAS VALİLİĞİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi**

**TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU**

**OKUL SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞTIRILMASI İŞİ İLANI**

1. **İşin niteliği ve yeri:** Okul Servis Araçlarının Çalıştırılması işi2024-2025 öğretim yılı boyunca Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.
2. **Şartname ve eklerinin nereden hangi şartlarla alınacağı:** Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinden bedelsiz olarak alınacaktır.
3. **İsteklilerin okul servis araçları çalıştırılması işi için istenen evrakları komisyona son teslim tarih ve saati:** 20.08.2024 - 10.00
4. **Taşımacıyı Tespit Komisyonu toplantı yer, tarih ve saati:** Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Toplantı Salonu - 20.08.2024 - 10.00
5. **Okul servis araçları çalıştırılması işinin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı:**

(1) Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmesi.

(2) Okul servis araçları çalıştırılması işiMilli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan aşağıdaki çalışma takvime göre yapılacaktır. Salgın hastalık gibi olağanüstü durumlarda iş takviminde değişiklik olduğu takdirde yüklenici yeni iş takvimine göre taşıma yapacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ** | | | |
| **DERS YILI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞİ 09 EYLÜL 2024 PAZARTESİ - 20 HAZİRAN 2025 CUMA** | | |  |
|  | **TARİH** | **İŞ GÜNÜ TOPLAMI** |  |
| 09- 30 EYLÜL 2024 = 16 GÜN | 44,5 GÜN |  |
| 01 - 31 EKİM 2024 = 22,5 GÜN |  |
| 01 - 08 KASIM 2024 = 6 GÜN |  |
| **I.** | **11 - 15 KASIM 2024- ARA TATİL (5 GÜN)** | |  |
| **DÖNEM** | **TARİH** | **İŞ GÜNÜ TOPLAMI** |  |
| 18 - 29 KASIM 2024 = 10 GÜN | 44 GÜN |  |
| 02 - 31 ARALIK 2024 = 22 GÜN |  |
| 02- 17 OCAK 2025 = 12 GÜN |  |
| **BİRİNCİ DÖNEM TOPLAM İŞ GÜNÜ** | **88,5 GÜN** |  |
| **20 OCAK - 31 OCAK 2025 -YARIYIL TATİLİ (10 GÜN)** | | |  |
|  | **TARİH** | **İŞ GÜNÜ TOPLAMI** |  |
| 03 - 28 ŞUBAT 2025 = 20 GÜN | 40 GÜN |  |
| 03 - 28 MART 2025 = 20 GÜN |  |
| **II.** | **31 MART - 04 NİSAN 2025 - ARA TATİL (5 GÜN)** | |  |
| **DÖNEM** | **TARİH** | **İŞ GÜNÜ TOPLAMI** |  |
| 07 - 30 NİSAN 2025 = 18 GÜN | 51,5 GÜN |  |
| 02 - 30 MAYIS 2025 = 21 GÜN |  |
| 02 - 20 HAZİRAN 2025 = 12,5 GÜN |  |
| **İKİNCİ DÖNEM TOPLAM İŞ GÜNÜ** | **91,5 GÜN** |  |
| **İŞ GÜNÜ GENEL TOPLAMI** | | **180 GÜN** |  |

(3) Okul servis araçları çalıştırılması işi08.30-15.35 saatleri arasında yapılacaktır. Salgın hastalık gibi olağanüstü durumlarda veya idarece belirlenen saatlerde değişiklik olduğu takdirde yüklenici idarece belirlenen yeni saatlere göre taşıma yapacaktır.

1. **Okul servis araçları çalıştırılması işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler**

(1) Okul servis araçlarıçalıştırılması işine katılabilmeşartlarıve istenilen belgelerşunlardır:

1. Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
2. Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
3. Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
4. Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,
5. Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
6. Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,
7. Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,

(2) İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar okul servis araçlarıçalıştırılması işi için istenenevrakları komisyona tutanakla teslim eder.

(3) Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz.

1. **Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler**

(1) Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgelerşunlardır:

1. Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,
2. İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi, (Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)
3. D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,
4. Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,
5. Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,
6. Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,
7. Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,
8. Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,
9. Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

**08/08//2024**

Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

**Taşımacıyı Tespit Komisyonu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komisyon Başkanı** | **Üye** | **Üye** | **Üye** | **Üye** |
| Harun KAYA | Fatih İSLAMOĞLU | Kemal KÖMÜRCÜ | Ahmet YÜCEDAĞ | Adem DENİZ |
| Okul Müdürü | Okul Aile Birliği Başkanı | Öğretmen | Veli | Veli |