

TURKIYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI


T.C.
SİVAS VALİLİĞİ
SİVAS KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028
Stratejik Planı

SİVAS



Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Sivas	İlçesi:	Merkez
Adres:	Çarşıbaşı mahallesi Avlu sokak no:2 Merkez/Sivas	Coğrafi Konum: (link)	http://meb.ai/UuU89WL 
Telefon Numarası:	(0346) 221 43 20	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	752443@meb.k 12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://sivaskizanadoluihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	752443	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tekli Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı *	60
Öğrenci Sayısı:	Kız Erkek Toplam	658 658	Öğretmen Kadın 28 Sayısı Erkek 30 Toplam 58
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 9



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

SUNUŞ



Plansız, programsız “Hak”
planlı çalışan “Batıl’a”
yenilmeye mahkûmdur.
(Mustafa Sabri Efendi)

“Planla yapılan en kötü bir iş, plansız yapılan en iyi işten daha iyidir.”

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Planımız, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

‘Çocuklarınızı sizin yaşadığınız çağa göre değil kendilerinin yaşadığı çağa göre yetiştirin’ ilkesi ve her gencin bir hazine olduğu inancı ile gençleri kendi yaşadıkları çağın şartlarını göz önünde bulundurarak değerlerimize sahip, dürüst, adil, tarafsız, sevgi ve saygı eksenli, yeniliğe açık, çözüm odaklı ve önce insan merkezli fertler olarak yetiştirmek ana hedefimizdir.

Bu bilinçle hazırladığımız 2024-2028 Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimize paydaşlarımızın etkin katılımıyla gerçekleştirmeyi hedefliyoruz. Katkılarından dolayı tüm ekiplere şükranlarımı sunuyorum.

Harun KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	45
2.6. Paydaş Analizi.....	47
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	48
482.7.1.Teşkilat Yapısı.....	49
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	50
2.7.3.Teknolojik Düzey	53
2.7.4.MaliKaynaklar.....	54
2.7.5.İstatistik Veriler	55
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	56
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	57
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	60
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	61
3.1.Misyon.....	62
3.2.Vizyon.....	63
3.3.Temel Değerler.....	64
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	64
4.1. Amaçlar.....	65
4.2. Hedefler.....	66
4.3. Performans Göstergeleri.....	67
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	70
4.5. Maliyetlendirme... ..	74
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	75
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	76

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Harun KAYA	Müdür	Keziban ÜNAL	Müdür Yrd.
Zeki YÖRÜK	Müdür yard.	Ahmet FİDAN	Öğretmen
Ayşe KAYA	Öğretmen	Hacer KAPTAN	Rehber öğretmen
Fatih İSLAMOĞLU	Okul Aile Birliği Bşk.	Musa ÇİLTAŞ	Veli
Adem KOÇ	Bir Üye	Elif BÜYÜKKAYA	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1953 yılında Çarşıbaşı Mahallesi Nalbantlarbaşı Caddesi Mevkiinde İmam Hatip Okulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından yaptırılmış olup; 1962-1963 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.

Mülkiyeti derneğe ait iken bilahare hazineye devredilerek bina Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilmiştir.1964 yılında binaya kalorifer tesisatı döşenmiştir. 1967 yılında ihtiyaca cevap veremediği için 3. kat inşa edilmiştir. 1974 yılında Gökçebostan Mahallesi Alibaba Caddesinde 21 derslikli İmam Hatip Lisesi binası inşa edilmiş ve inşa edilen bu bina merkez bina olup 1979-1980 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Eski binamız ise Kızların eğitim gördüğü şube binası olarak hizmete devam etmiştir. Isıtma sistemi 2008 yılında doğalgaza dönüşüm yapılmıştır.

2013-2014 Öğretim yılında bakanlık kararıyla müstakil bir müdürlük olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamış, ismi Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiş ve Ahmet İSLAM kurucu müdür olarak atanmıştır.

2013-2014 yılında bina yetersizliği sebebiyle 150 öğrencimiz (5 sınıf) Merkez YİBO da eğitim öğretime devam etmiştir.

2014-2015 Eğitim öğretim yılının II. Döneminde Okul Müdürü A. Semet ŞİMŞEK olmuştur ve okulumuz 1095 öğrenci ile öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, okul binamızın yıkılarak yeniden yapılması nedeniyle 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında Şeyh Şamil mahallesinde bulunan Şeyh Şamil İlkokulu'nun binasına taşınmıştır.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında Burhan KAYA Okul Müdürü olarak okulumuzdaki görevine başlamıştır.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılı Kasım ayı itibariyle yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

2024-2025 Eğitim-öğretim yılında Harun KAYA Okul Müdürü olarak okulumuzdaki görevine başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sivas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Liseye özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık ve İl stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

	Dayanak		
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda

<p>hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal 	<p>10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 	<p>mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran 	<p>ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği
---	--	---	---

sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	i şekilde yeniden düzenlenmesi
--	--	---	--------------------------------

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

	İlgili Bölüm/Referans	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin

		belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 21 nolu genelgede	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 252 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5

Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5
-------------------	-----------	---	---

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Harun KAYA
Okul Müdürü

Keziban ÜNAL
Müdür Yrd.
Zeki YÖRÜK
Müdür Yrd.
Yakup GÜLCAN
Müdür Yrd.

Ahmet FİDAN-Felsefe Grubu Öğretmeni
Ali TOPÇU-T.D ve Edebiyatı Öğretmeni
Ayşe KAYA- Rehber Öğretmen
Ayşe YILDIRIM-Felsefe Grubu Öğretmeni
Ayşegül BAKIŞ-Meslek Dersleri Öğretmeni
Aytuğ IŞIK-Arapça Öğretmeni
Bircan İMDAT KOÇAK-Matematik Öğretmeni
Elif Firdevs ULUDAĞ- Matematik Öğretmeni

Emine ÖZEÇ- Meslek Dersleri Öğretmeni
Enver ÇINAR- Meslek Dersleri Öğretmeni
Erdal TOY-Fizik Öğretmeni
Fatma ÇAĞLAYAN-Arapça Öğretmeni
Fatma TOPRAK-Matematik Öğretmeni
Filiz ULUSU-Tarih Öğretmeni
Gamze DURGUN ALTUN-Kimya Öğretmeni
Gökhan ÇİFTÇİ-Matematik Öğretmeni
Hacer KAPTAN-Rehber Öğretmen
Hande YILMAZ- Meslek Dersleri Öğretmeni
Hayrettin DEMİRKAYA-Biyoloji Öğretmeni
Huriye ÇELİK-Tarih Öğretmeni
İbrahim YILDIZ-Kimya Öğretmeni
İdris Serkan SAYINER-Matematik Öğretmeni
İlhan AKINCI-Beden Eğitimi Öğretmeni
İsmail LTUNTAŞ- Meslek Dersleri Öğretmeni
Kemal KÖMÜRCÜ- Meslek Dersleri Öğretmeni
Kudret KÜTÜK-Felsefe Grubu Öğretmeni
Kübra EŞEMEN- Meslek Dersleri Öğretmeni
Mehmet TEMİR- T.D ve Edebiyatı Öğretmeni
Mehmet Ali KARAMANOĞLU-Tarih Öğretmeni
Meliha YILDIRIM-Coğrafya Öğretmeni
Necdet AYDOĞDU- Meslek Dersleri Öğretmeni
Necmettin ÖZGÜN-Coğrafya Öğretmeni
Nuray KENDİRLİ-Biyoloji Öğretmeni
Osman ÇAKMAKTEPE-Matematik Öğretmeni
Osman YÜKSEL- Meslek Dersleri Öğretmeni
Ömer ALDANMAZ- T.D ve Edebiyatı Öğretmeni
Ramis KARAMUKLU- T.D ve Edebiyatı Öğretmeni
Reyhan KURU-İngilizce Öğretmeni
Rukiye DEMİRDÖĞEN- Meslek Dersleri Öğretmeni
Seda TAYDAŞ-İngilizce Öğretmeni
Sedanur ALKAN ŞAHİN-İngilizce Öğretmeni
Sefa UĞURLU-Fizik Öğretmeni
Sinan ELİGÜZEL-Coğrafya Öğretmeni
Sümeyye CESUR- Meslek Dersleri Öğretmeni
Süreyya FARIMAZ-T.D ve Edebiyatı Öğretmeni
Şerife KARABUDAK- Meslek Dersleri Öğretmeni
Turan İNAL- T.D ve Edebiyatı Öğretmeni
Ümmüğülsüm TANER- T.D ve Edebiyatı Öğretmeni
Ümran KAN ELİBOL-İngilizce Öğretmeni
Yasin AZAMET- Beden Eğitimi Öğretmeni
Yurdacan KOÇ- T.D ve Edebiyatı Öğretmeni
Memurlar
Murat GÖZÜBÜYÜK
Kaan YAVUZ

Adı Soyadı
Hizmetli Personeller
Hatice ERDOĞDU
Leyla DEMİR
Akif AKTAŞ
Selahattin YILMAZ

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	0	
10... Üzeri	5	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	1	2	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında	
		Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Harun KAYA	Müdür		1
Keziban ÜNAL	Müdür Yrd.	3	8
Zeki YÖRÜK	Müdür Yrd.	2	11
Yakup GÜLCAN	Müdür Yrd.	5	94
Toplam			114

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	9	2	11
16-20 Yıl	5	2	7
20 ve üzeri	10	20	30

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	0	0	0	1	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ahmet FİDAN	2	5
ALİ TOPÇU	0	13
Ayşe KAYA	2	9
Ayşe YILDIRIM	0	7
Ayşegül BAKIŞ	0	4
Aytuğ IŞIK	2	5
Bircan İMDAT KOÇAK	0	6
Elif FİRDEVS ULUDAĞ	0	7
Emine ÖZEÇ	1	6
Enver ÇINAR	1	9
Erdal TOY	1	5
Fatma ÇAĞLAYAN	1	19
Filiz ULUSU	1	8
Gamze DURGUN ALTUN	0	15
Gökhan ÇİFTÇİ	1	15
Hacer KAPTAN	3	11
Haciosman ÖZBAŞ	0	6
Hande YILMAZ	1	6
Hayrettin DEMİRKAYA	2	4
Huriye ÇELİK	0	8
İbrahim YILDIZ	0	5
İdris Serkan SAYINER	3	5
İlhan AKINCI	3	6
İsmail ALTUNTAŞ	1	6
Kemal KÖMÜRCÜ	2	8
Kudret KÜTÜK	1	5
Kübra EŞEMEN	1	8
Mehmet TEMİR	1	6
Mehmet Ali KARAMANOĞLU	0	7
Meliha YILDIRIM	1	5
Necdet AYDOĞDU	1	3
Necmettin ÖZGÜN	11	3
Nuray KENDİRLİ	0	7
Osman ÇAKMAKTEPE	0	8
Osman YÜKSEL	3	7

Ömer ALDANMAZ	2	7
Ramis KARAMUKLU	0	5
Reyhan KURU	5	7
Rukiye DEMİRDÖVEN	2	5
Seda TAYDAŞ	3	7
Sedanur ALKAN ŞAHİN	0	4
Sefa UĞURLU	2	5
Sefer KARAMAN	0	0
Sinan ELİGÜZEL	0	1
Sümeyye CESUR	1	6
Süreyya FARIMAZ	0	13
Şerife KARABUDAK	1	5
Turan İNAL	0	7
Ümmügülsüm TANER	1	5
Ümran KAN ELİBOL	2	8
Yakup GÜLCAN	2	94
Yasin AZAMET	7	5
Yurdacan KOÇ	1	6
Toplam	170	500

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın
1	Memur	2	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	2
Toplam		4	2

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

2	2	0	2	893	30	62	2	1	24
---	---	---	---	-----	----	----	---	---	----

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	8	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Fotokopi Makinası Sayısı	4	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	5	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 BİT	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	✓			
Rehberlik Servisi	✓			
Ekipman Odası	✓			
Kullanılan Derslik Sayısı	✓			
Kütüphane	✓			
Çok Amaçlı Salon	✓			
Fen Laboratuvarı	✓			
Bilgisayar Laboratuvarı		✓		
Resim/Müzik Atölyesi		✓		
Beceri Atölyesi		✓		
Pansiyon		✓		
Spor Salonu	✓			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	560.000	590.000	640.000	670.000	700.000
Okul Aile Birliği	310.000	340.000	390.000	420.000	460.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	900	962	1064	1126	1198

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
----------------	-----------

Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		5.737,000		8652.75		7 400
Küçük Onarım		11,300		14.494.159		22 000
Bilgisayar Harcamaları		4.151,00		7.500		3 000
Büro Makinaları Harcamaları		10,000		5.000		7 000
Telefon		1,000		300.00		2 000
Sosyal Faaliyetler		4,000,00		4.709.00		14 473
Kırtasiye		1500,00		29.212.21		11 86 00
Diğer giderler		52.800		95.818.23		186 000
TOPLAM	103.386	90.919,58	167.202	165.642,23	285.195	251.114

5. İstatistik Veriler

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	30		30	11/D	31		31
9/B	30		30	11/E	34		34
9/C	30		30	11/F	14		14
9/D	30		30	12/A	31		31
9/E	30		30	12/B	28		28
9/F	30		30	12/C	26		26
10/A	30		30	12/D	29		29
10/B	25		25	12/E	30		30
10/C	27		27	12/F	26		26

10/D	24		24				
10/E	25		25				
10/F	25		25				
11/A	31		31				
11/B	32		32				
11/C	31		31				679

Sıra No	İSTATİSTİKİ VERİLER	YÜZDELİK ORANLARI				
		ÖĞRETMEN S.	ÖĞRENCİ S.	PERSONEL	VELİ	YÜZDELİK ORANLARI
1	Personel Devam Durumu (izin sevk)			40		% 25
2	Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler (Kapadokya Gezisi)	2	60	2		% 2
3	Spor Klübü Faaliyetleri (Voleybol, masa tenisi Atletizm, Okçuluk)	2	128			% 57
4	Sosyal Klüp Çalışmaları (Kan Bağışı, Kitap Okuma Yarışmaları,)	5	10	4	8	% 0.1
5	Meslek Dersleri Çalışmaları (Arapça Şiir ve Kuran –1 kerimi güzel okuma yarışması)	4	4	0	0	% 0.1
6	DYK kurs Çalışmaları (150)	51	707	2		%102
7	Okulun Akademik başarısı (TYT ve AYT Başarı Oranı)	0	173	0	0	%36
8	Kültürel Faaliyetler (Kermes , Sergiler)	122	195		294	% 10
9	Bilimsel Çalışmalar (TÜBİTAK , TEKNOFEST)	20	50	2	0	% 2.5

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi , Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Okul binamızın öğrenci potansiyelimizi kaldıracak fiziki yapıda olması
Tecrübeli eğitim kadrosu olması
Okuldaki tüm süreçlerde katılımcı yönetim anlayışının yerleşmiş ve uygulanıyor olması
Ödül ve disiplin işlerinin iyi yürümesi
Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
ADSL nin kapasitesinin yetersiz olması
Öğrencilerin çoğunluğunun hazır bulunmuşluk seviyesi olarak yetersiz olması
Velilerimizin eğitim ve sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması
İlgisiz velilerin oranının yüksek olması
Öğrenci velilerinin okula katkısının az olması
Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması

Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Okul binasının çarşı içerisinde olması gürültü sorunu
Servis araçları alanının yetersiz olması
Hizmetli sayısının yetersiz olması

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiği yenilikçi çalışmaları
Kız çocuklarının okullaşmasında imam hatiplerin halk tarafından tercih edilmesi
Yerleşmiş bir sosyal dayanışma kültürüne sahip olunması
Manevi ve kültürel zenginlikler
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmetiçi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İlimizde havalimanının var olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

Tehditler

Teknolojinin hızla gelişmesi ve halk olarak buna geç uyum sağlanması
Okul çevresi güvenliği
Kitle iletişim araçları ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İl'in nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim dönemi içinde 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının ‘‘0’’ a indirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarının daha sık gerçekleştirilmesi, devamsızlık yapan öğrenci velisi ile daha sık görüşülmesi, devamsızlık yapan öğrenci velisine yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okul idarecilerin güncel sistemler hakkında yeteri bilgisi olmamasıOkul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmamasıOkul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeterli bütçeye sahip olmamasıTam gün eğitim uygulamasının öğrenciyi yorması ve derslere olan ilgisinin düşmesine yol açmasıBaşarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmamasıDevamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmamasıBranş öğretmenlerinin 21 saatten fazla derse girmeme taleplerinin eğitim öğretimi aksatmasıOkullarda norm olmamasına rağmen öğretmen mazeretleri dikkate alınarak öğretmen atanmasıOkullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmamasıDevlet memurlarının kendi özlük haklarını ve yükümlülüklerini yeterli düzeyde bilmemesiHer okulda rehberlik öğretmenin bulunmamasıRehberlik öğretmenlerinin çalışma saatlerinin az olmasıOkullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve projelerin fazlalığıÖğrencilere yaptıkları olumsuz davranışlar neticesinde uygulanan yaptırımların yetersiz olması,Öğrencilerin okulun belirlediği kıyafet haricinde kıyafetlerle okula gelmesiTaşınmalı Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması,	<ul style="list-style-type: none">Okul idarecilerine belirli zaman aralıklarıyla zorunlu hizmet içi eğitim verilmesiOkul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer almasıBakanlık tarafından okul idarelerinin talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesiŞartları uygun olan okulların sabahçı veya öğlenci eğitim öğretimi sürdürmesi ve tam gün eğitim uygulamamasıOrtaöğretim başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanmasıDevamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesiBranş öğretmenlerinin okulda bulunan ders saatlerine göre girmesinin sağlanmasıOkullarda norm olmaması durumunda öğretmen atamasının gerçekleştirilmemesiHer okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesiDevlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulmasıHer okula öğrenci sayısına bakılmaksızın rehberlik öğretmeni normunun açılmasıOkul ders saatleri süresince rehberlik öğretmenlerinin mesailerinin devam etmesi yönünde değişiklik yapılmasıOkullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin azaltılmasıÖğrenci disiplin işlemleri sonucunda

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamsızlıklarının çok olması • Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmamaları • Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tadilatlar için okullarda ödeneklerin yeterli olmaması • Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerinin yeterli bilgiye sahip olmaması • E-okul, Mebbis vb. sistemlerde yer alan bilgilerin kâğıt nüshalarının da arşivlenmesi 	<p>öğrencinin olumsuz davranışını bırakmasını sağlayacak yaptırımlar uygulanabilmesi için gerekli değişikliğin yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul için belirlenen kıyafet harici kıyafetle okula gelen öğrenci için yaptırım düzenlenmesi • Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere eğitim verilmesi • Devamsızlık yapan öğrenciler için belirli yaptırımların uygulanması • Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi • Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tamir tadilatlar için bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi • Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerine eğitim verilmesi • Elektronik sistemlerde yer alan bilgi ve belgelerin kâğıt ortamında nüshalarının alınmaması
Üst Politika Belgelerinin Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Şuraları için öğretmenler tarafından gönderilen görüşlerin kararlara alınmaması • Diğer kamu kurum ve kuruluşların, okulların gelişimi ile ilgili işbirliği konusunda eksik kalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Şuraları için öğretmenler tarafından bakanlığımıza sunulan görüşlerin dikkate alınması • Diğer kamu kurum ve kuruluşların stratejik planlarında okulların gelişimi için planlamalara yer vermesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda bulunan kantinin temizliğinin istenilen şekilde olmaması ve ürün çeşitliliğinin az olması • Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması • Öğrenciler tarafından okulun temiz kullanılmaması • Beden eğitimi derslerinin yeterli olmaması • Bazı öğretmenlerin öğrenci ve velilerin isteklerine karşı ilgisiz davranması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kantin denetleme komisyonunun kantin denetiminde temizlik ve ürün çeşitliliği konusunda daha titiz davranması ve kantin çalışanlarına temizlik konusunda eğitim verilmesi • Bakanlığımızın bu konuda karar almasını sağlamak için üst birimlerle iletişim kurmak • Okul temizlik ve sağlık kulübü ve sağlık birimlerince öğrencilere temizlik konusunda seminerlerin verilmesi ve bu konuda okulda farklı projeler uygulamak • Seçmeli ders olarak beden eğitimi ve spor seçen öğrenciler için okul idaresi tarafından bu dersin seçilmesi • Öğretmenler kurulu toplantılarında ve diğer amamlar öğretmenler ile okul idaresinin bu konuyu gündeme almak
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı öğretmenlerin teknolojik araçları kullanım konusunda yetkin olmamaları • Okulumuzda teknik işlerden sorumlu personelin olmaması • 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik konuda yetkin olmayan öğretmenlere hizmet içi eğitimlerin verilmesi • Okulumuzda teknik işlerden sorumlu personel ataması veya görevlendirilmesinin yapılması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşmek
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürünün istenilen düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürünü geliştirebilmek için öğretmenler arası etkinlikler düzenlemek
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Spor Salonunun yetersiz olması • 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda kapalı spor salonu nun kapasitesinin artırılması için üst birimlerle iletişim kurmak
Teknolojik ve Bilişim	<ul style="list-style-type: none"> • Okullardaki etkileşimli tahtalarda 	<ul style="list-style-type: none"> • Etkileşimli tahtaların bakımları için

Altyapısı Analizi	bozulmaların yaşanması •	gerekli birimlerle irtibat kurmak
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulların anlık ve günlük kullanımları için ödenek olmaması • Okullara gönderilen ödenek kalemlerinin yetersizliği • Okul aile birliği hesabına veliler tarafından yeteri kadar bağış yapılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulların anlık ve günlük kullanımlarında kullanılmak üzere ödenek tahsisi için üst birimlerle iletişim kurmak • Bakanlığımız tarafından okullara gönderilen ödeneklerin artırılması için gerekli görüşmelerin sağlanması • Okul aile birliği toplantılarında ve diğer veli toplantılarında okulların ihtiyaçlarını daha detaylı açıklamak ve bu durumu veliler ve hayırseverler ile görüşmek
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Senede bir defa yapılan LGS sınavı için öğrenciler çok fazla stres yapmakta ve bu stres, rahatsızlık vb. durumlardan dolayı çalışmasının karşılığı sonucunu alamamakta • Çok farklı düzeyde ekonomik güce sahip velilerin öğrencilerine eşit imkân sunamaması • Öğrenci velilerin beklentilerinin farklı olması ve öğrencilerin farklı yaşam şekilleri ve imkânlarının eğitime erişimlerinde farklılıklar oluşturması • Her ailenin aynı teknolojik imkanlara sahip olmaması eğitimde fırsat eşitliğini bozması • Uygun olmayan zamanlarda da velilerin öğretmenlerle iletişim kurmak istemeleri • Öğretmenlerin fazla derse giremedikleri için öğrenci ve okul sisteminden habersiz kalmaları ve öğrencilerle yeteri kadar etkinlik düzenleyememeleri • Değişen idarecilerin en az 2 yıl içerisinde ancak çevreyi, velileri, öğretmenleri ve öğrencileri tanıyabilmesi, • Okulda toplanan cam ve bezlerin geri dönüşüm için alacak firma ve kuruluş bulunmadığı için okul yönetiminin imha edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Yks sınavının yılda en az iki denemede düzenlenmesi • Okulda verilen eğitimle öğrenciler arasındaki ekonomik farklılıkların başarıya olan etkisini en aza indirmek • Okulun tüm öğrencilerinin benzer faaliyet ve etkinlikler düzenleyerek imkan eşitliği sağlaması • Devlet imkanları ile tüm velilere eşit teknolojik imkanların sağlanması • Velilerle daha sık toplantı yaparak gerekli bilgilerin velilere ulaştırılması ve iletişim konusunda bilgilendirme yapılması • Öğretmen atamalarında norm ihtiyacı kadar atama yapılması • Okul idarecilerinin daha uzun süre aralıklarıyla rotasyona tabii tutulması • Bölgemizde atık cam, bez ve geri dönüşüme kazandırılmayan atıklar için firma ve kuruluşların oluşturulması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün; Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Mili Eğitiminin amaçları doğrultusunda donanımlı, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, insanlığa yararlı, inançlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Öğrencilerimizi; akademik, sosyal, kültürel ve dini açıdan örnek bireyler olarak yetiştirerek öncü bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar
11. Karşılıklı etkin iletişime önem veririz.
12. Okul dışı diğer kurumlarla işbirliğine her zaman açığız.
13. Gelişen teknolojiyi sürekli takip eder ve kurum kültürümüzü geliştirmede kullanırız.
14. Her bireyin eğitilebileceğine inanır kişisel farklılıklara önem veririz.
15. Karar verme süreçlerinde ortak akla göre karar vermek
16. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda eğitim öğretim kadromuz her alanda öğrencinin gelişiminde model olmaya çalışır
17. Türkçeyi güzel kullanma alışkanlığı kazandırmak, hedeflerimizdendir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	(%)10	(%)4	(%)3	(%)3	(%)3	(%)2	(%)1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	(%)10	(%)2	(%)1	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	(%)0	(%)3	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	(%)25	(%)25	(%)40	(%)60	(%)80	(%)90	(%)100
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme	(%)20	(%)20	(%)15	(%)10	(%)5	(%)2	(%)0

kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)							
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	(%)13	(%)1	(%)1	(%)1	(%)1	(%)1	(%)1
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	50	(%)0	0	0	0	0	0
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	(%)25	(%)25	(%)40	(%)60	(%)80	(%)90	(%)100
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	(%)10	(%)15	(%)12	(%)8	(%)6	(%)4	(%)2
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti	(%)10	(%)10	(%)15	(%)20	(%)25	(%)30	(%)35

çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)							
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	(%)10	(%)15	(%)20	(%)20	(%)20	(%)20	(%)25
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	(%)10	(%)10	(%)20	(%)30	(%)40	(%)50	(%)60
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık vesosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>						

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite							
Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	45	65	65	72	75	80	85
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puanı	56	85	87	88	90	91	92
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	47	85	88	90	91	92	93
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	35	50	55	58	60	62	65
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	65	75	80	85	88	89	90
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	40	8	10	15	20	22	25

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yetkinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
--------------------	---

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite							
Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%)	(%)40	(%)36	(%)41	(%)46	(%)47	(%)48	(%)49
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı(%)	(%)50	(%)25	(%)26	(%)27	(%)28	(%)29	(%)30
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	(%)45	250	250	250	250	250	250
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	(%)40	75	100	100	100	100	100
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	(%)40	75	100	100	100	100	100
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	(%)50	4	5	6	7	8	9
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000' de yer alan öğrenci sayısı	(%)35	2	3	4	5	6	7
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	(%)40	2	3	4	5	6	7

Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlanmış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
--------------------	--

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite							
Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireylerolarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı(%)	(%)50	(%)60	(%)65	(%)67	(%)69	(%)70	(%)75
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı(%)	(%)30	(%)31	(%)32	(%)33	(%)34	(%)35	(%)36
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	(%)50	(%)50	(%)55	(%)60	(%)65	(%)70	(%)75
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	(%)35	(%)15	(%)20	(%)25	(%)30	(%)35	(%)40
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	(%)50	(%)50	(%)55	(%)60	(%)65	(%)70	(%)75
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey / grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite							
Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi							

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	(%)30	0	1	2	3	4	5
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı(%)	(%)15	(%)0	(%)1	(%)2	(%)3	(%)5	(%)7
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	(%)40	1	1	2	3	4	5
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	(%)50	75	75	75	85	87	90
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı(%)	(%)35	(%)1	(%)2	(%)3	(%)4	(%)5	(%)6
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	(%)10	2	4	6	8	9	10
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslara açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi

Amaç	A.3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.2. Okulun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	(%)35	40	45	55	60	70	80
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	(%)40	(%)87	(%)90	(%)95	(%)100	(%)100	(%)100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	(%)20	4	3	2	1	0	0
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite							
Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amaç	A.3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	(%)65	(%)90	(%)95	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	(%)50	(%)65	(%)70	(%)80	(%)90	(%)95	(%)100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	(%)50	(%)80	(%)90	(%)95	(%)97	(%)100	(%)100
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

	S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
--	---

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
-------------	---

Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
--------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	(%)35	1	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	(%)30	(%)30	(%)40	(%)42	(%)45	(%)50	(%)50
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	(%)42	30	35	35	35	40	40
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	(%)50	10	15	20	25	30	35
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	(%)30	(%)30	(%)30	(%)32	(%)35	(%)40	(%)42
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	(%)35	20	10	9	8	7	6
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	(%)60	60/100	60/200	60/300	60/400	60/500	60/600
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	(%)30	58	58	58	58	58	58
PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	(%)25	54	54	54	54	54	54
PG3.3.10 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	(%)20	2	2	2	2	2	2
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	(%)25	24	24	48	48	48	48

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmenleri ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin velilerinin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu</p>
--------------------	---

	<p>öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alanuzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	--

TEMA: Kurumsal Kapasite							
Okul Türü: Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	(%)30	55,039,2	54,000	52,000	51,000	50,000	49,000
PG3.4.2 Su tüketim miktarı(m3)	(%)30	1,478,02	1,400,	1380,00	1,360,0	1,300,0	1290,0
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	(%)30	34,986,5	32,00,0	30,00,0	28,000,	26,000	25,000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	(%)30	15	13	12	10	8	6
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvikedilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	200,000	225,000	240,000	260,000	300,000
<i>Hedef 1.1.</i>	100,000	125,00	130,000	140,0000	150,000
<i>Hedef 1.2.</i>	225,000	250,00	275,000	300,000	320,000
Amaç 2	75,000	80,000	85,000	90,000	95,000
<i>Hedef 2.1.</i>	35,000	40,000	45,000	50,000	55,000
Amaç 3	250,00	300,000	350,000	400,000	450,000
<i>Hedef 3.1.</i>	40,000	45,0000	50,000	55,000	60,0000
<i>Hedef 3.2.</i>	45,000	50,000	55,0000	60,000	65,0000
TOPLAM	970.000	1.115,000	1.230,000	1.355,000	1.495,000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

